



คำสั่งคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ที่ 209/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ด้วยคณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีนโยบายการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมุ่งเน้นการเป็นสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาที่ทำงานแห่งอนาคต (Future Workplace) กลยุทธ์ที่ 2.6 ขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย (SDGs) และแผนยุทธศาสตร์คณะกรรมการสาธารณสุขศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Smart and Sustainable Organization เป้าประสงค์: บริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน และบริหารจัดการเพื่อการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน และกลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นองค์กรสุขภาวะ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานการใช้ทรัพยากรอย่างมั่นคงและยั่งยืน มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว คณะสาธารณสุขศาสตร์
  - 1.1 คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประธานกรรมการ
  - 1.2 รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์ รองประธานกรรมการ
  - 1.3 รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และบริการวิชาการ กรรมการ
  - 1.4 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร กรรมการ
  - 1.5 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย กรรมการ
  - 1.6 รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำศูนย์ลำปาง กรรมการ
  - 1.7 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ กรรมการ  
ประจำศูนย์รังสิต
  - 1.8 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ กรรมการ  
ประจำศูนย์ลำปาง
  - 1.9 เลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ กรรมการและเลขานุการ
  - 1.10 หัวหน้างานบริหารทั่วไป ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. วางแผนให้คำแนะนำ ประสานงาน และแนะนำระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการ เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมได้
2. กำหนดนโยบายและวางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว
3. ดำเนินการ กำกับ ดูแล ติดตาม และพัฒนาระบบการใช้ทรัพยากรพลังงาน และสภาพแวดล้อม
4. รับผิดชอบดำเนินการด้านกำกับอย่างยั่งยืน ได้แก่ รับผิดชอบรายงานข้อร้องเรียนพร้อมปรับปรุงแก้ไขในข้อร้องเรียนต่าง ๆ
5. สร้างเสริมการรับรู้ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา ให้เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลต่อการดำรงอยู่ของสิ่งแวดล้อม
6. ประสานงานและอำนวยความสะดวก พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. รายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย อนามัย สิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
8. ดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

## 2. คณะอนุกรรมการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว

### 2.1 หมวดที่ 1 กำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- |                                                 |                        |
|-------------------------------------------------|------------------------|
| 1. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์                      | ที่ปรึกษา              |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.น้ำฝน เอกตาแสง             | ประธานอนุกรรมการ       |
| 3. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์           | รองประธานอนุกรรมการ    |
| 4. รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ประจำศูนย์ลำปาง    | อนุกรรมการ             |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ลักษณา เหล่าเกียรติ        | อนุกรรมการ             |
| 6. เลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์                  | อนุกรรมการ             |
| 7. รักษาการหัวหน้างานบริหารและวิชาการศูนย์ลำปาง | อนุกรรมการ             |
| 8. หัวหน้างานบริหารทั่วไป                       | อนุกรรมการ             |
| 9. อรอินท์ พรหมมาพันธุ์                         | อนุกรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และวางแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
2. ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทั้งหมดของคณะ ฯ พร้อมวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข
3. รวบรวมและจัดทำกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในคณะ ฯ  
วิเคราะห์และวางแผนกำหนดมาตรการในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
5. แจ้งข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน สร้างความตระหนักและ  
เข้าใจของการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานให้บุคลากรและ  
นักศึกษาทราบ
6. จัดประชุมทบทวนคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

## 2.2 หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- |                                                                         |                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร                                  | ประธานอนุกรรมการ       |
| 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์<br>ประจำศูนย์รังสิต | รองประธานอนุกรรมการ    |
| 3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์<br>ประจำศูนย์ลำปาง  | อนุกรรมการ             |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรรพัชญ์ ศิริสวัสดิ์                           | อนุกรรมการ             |
| 5. อาจารย์กนกวรรณ สุขรักษ์                                              | อนุกรรมการ             |
| 6. หัวหน้างานวิจัยบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร                         | อนุกรรมการ             |
| 7. อิศม หนูนภักดิ์                                                      | อนุกรรมการ             |
| 8. ประธานคณะกรรมการนักศึกษา                                             | อนุกรรมการ             |
| 9. วิทวัฒน์ วรทัตธรรม                                                   | อนุกรรมการ             |
| 10. ณัฐพล ไชยรงค์                                                       | อนุกรรมการ             |
| 11. ชญานิศ หนูนวงศ์                                                     | อนุกรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการด้านการสื่อสาร รณรงค์ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษาทราบ  
ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ
2. ดำเนินการวางแผนจัดประชุม อบรม และหรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านสำนักงานสีเขียว  
แก่บุคลากรและนักศึกษาให้มีความรู้เข้าใจ

## 2.3 หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- |                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์         | ประธานอนุกรรมการ    |
| 2. รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำศูนย์ลำปาง | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณสินี สุมา         | อนุกรรมการ          |
| 4. อาจารย์ ดร.เอกราช สมบัติสวัสดิ์            | อนุกรรมการ          |
| 5. หัวหน้างานบริหารทั่วไป                     | อนุกรรมการ          |

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 6. สุฑาร์ตน์ น้ำไหลทุ่ง      | อนุกรรมการ          |
| 7. กิตติศักดิ์ นิ่มกลัด      | อนุกรรมการ          |
| 8. นางสาวอมรา ประทีปชัยเกษม  | อนุกรรมการ          |
| 9. นางสาวอรอินท์ พรหมมาพันธ์ | เลขานุการอนุกรรมการ |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการและบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ ภายในสำนักงานและในการจัดประชุมและนิทรรศการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

#### 2.4 หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย

- |                                                      |                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบริการวิชาการ            | ประธานอนุกรรมการ    |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดับดวง เกียรติศักดิ์ศิริ | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. อาจารย์กนกวรรณ สุขรักษ์                           | อนุกรรมการ          |
| 4. หัวหน้างานบริหารทั่วไป                            | อนุกรรมการ          |
| 5. นางสาวพรพิมล นวลเผื่อน                            | อนุกรรมการ          |
| 6. นายกิตติพงษ์ อยู่ดี                               | อนุกรรมการ          |
| 7. นางสาวสกาเดือน จันทะพันธ์                         | เลขานุการอนุกรรมการ |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
2. กำหนดมาตรการ การจัดการของเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ นำกลับมาใช้ประโยชน์

#### 2.5 หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- |                                            |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิจัย         | ประธานอนุกรรมการ    |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร ศรีมีชัย    | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรพันธ์ แก้วดอก  | อนุกรรมการ          |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรสิริ ศรีเวียง | อนุกรรมการ          |
| 5. นายศุภณัฐ เนตรมณีทิพย์สิริ              | อนุกรรมการ          |
| 6. นางสาวสุภาวิณี ศรีคำ                    | อนุกรรมการ          |
| 7. นางสาวอรอินท์ พรหมมาพันธ์               | อนุกรรมการ          |
| 8. นางสาวประภัสสร สอนสืบ                   | เลขานุการอนุกรรมการ |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. บริหารจัดการ ลดมลพิษ ควบคุมสภาพอากาศ ภายใน-ภายนอก อาคารสำนักงาน
2. บริหารจัดการความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารให้ได้มาตรฐาน
3. บริหารจัดการให้มีสภาวะของเสียงในสำนักงานที่เหมาะสม
4. การจัดเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

## 2.6 หมวดที่ 6 คณะอนุกรรมการด้านการจัดซื้อและจัดจ้าง

- |                                               |                     |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิเทศสัมพันธ์         | ประธานอนุกรรมการ    |
| 2. อาจารย์ ดร.ชัยวัฒน์ เติมรอด                | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. หัวหน้างานยุทธศาสตร์ประกันคุณภาพและการคลัง | อนุกรรมการ          |
| 4. นางสาววัลย์ลिया แต่งไทย                    | อนุกรรมการ          |
| 5. นางสาวประภัสสร สอนสืบ                      | อนุกรรมการ          |
| 6. นางสาวสกวเดือน จันทะพันธ์                  | เลขานุการอนุกรรมการ |

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง
2. บริหารจัดการ และมาตรการการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สร้อยสุดา เกสรทอง)

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์