



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการศึกษาปริญญาตรีฯ คณะสาธารณสุขศาสตร์ โทร 7455 (ชญาנית)

ที่ อว 67.37/

วันที่ 24 เมษายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติ “แนวทางการดำเนินการกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ฉบับปรับปรุงแก้ไข เดือนมีนาคม 2567

เรียน คณบดี (ผ่านเลขานุการคณะฯ)

ตามที่ ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเงินทุนให้แก่คณะสาธารณสุขศาสตร์ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมระดมทุน ภายใต้การดำเนินงานของ “กองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 091-0-68809-2 ชื่อบัญชี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มธ. (กองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาเป็นหลัก รวมไปถึง การแสดงความยินดี เยี่ยมไข้ และแสดงความเสียใจสำหรับนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ทำคุณประโยชน์ของ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อีกทั้ง การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนการสอน (กรณีจำเป็นและฉุกเฉิน) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรเงินช่วยเหลือของกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น “คณะกรรมการ กองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” จึงได้จัดทำ “แนวทางการดำเนินการกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ฉบับปรับปรุงแก้ไข เดือนมีนาคม 2567 และเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุมผู้บริหาร โดยมีมติเห็นชอบ และปรับปรุงเพิ่มเติมตามที่เสนอในที่ประชุม เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567

ในการนี้ คณะกรรมการกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” จึงขออนุมัติ “แนวทางการดำเนินการกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ฉบับปรับปรุงแก้ไข เดือนมีนาคม 2567 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณภูมิ สามัคคีคารมย์)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสื่อสารองค์กร  
ประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาฯ

อนุมัติ

รองศาสตราจารย์ ดร.สลิษฐ์ เทพตระการพร

คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์



## มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์

### แนวทางการดำเนินการกองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เนื่องจากมีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเงินทุนให้แก่คณะสาธารณสุขศาสตร์ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมระดมทุน ภายใต้การดำเนินงานของ “กองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 091-0-68809-2 ชื่อบัญชี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มธ. (กองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเป็นทุนการศึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาเป็นหลัก รวมไปถึง การแสดงความยินดี เยี่ยมไข้ และแสดงความเสียใจสำหรับนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ทำคุณประโยชน์ของ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อีกทั้ง การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน (กรณีจำเป็นและฉุกเฉิน) ดังนั้น จึงขอแจ้งเกี่ยวกับการดำเนินการกองทุนเพื่อช่วยเหลือ นักศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน และการสมัครขอทุน

##### 1.1 ทุนทั่วไป

- 1) เป็นนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา) ที่ยังคงมีสถานะนักศึกษา ณ วันที่รับทุน
- 2) ขาดแคลนทุนทรัพย์ และขาดโอกาสในการสมัครทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 3) ผู้สมัครขอรับทุน ต้องยื่นแบบฟอร์มการสมัครผ่านระบบ iFPH โดยกำหนดระยะเวลาการสมัครตามช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครและจัดสรรทุนทั่วไป ในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งจะมีการประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง

##### 1.2 เงินยืมฉุกเฉิน และเงินช่วยเหลือฉุกเฉิน

- 1) เป็นนักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา) ที่ยังคงมีสถานะนักศึกษา ณ วันที่รับทุน
- 2) ผู้สมัครขอรับทุน ต้องยื่นคำร้องผ่านระบบ iFPH โดยต้องระบุเหตุผลที่ชัดเจนในกรณีที่ไม่มีโอกาส หรือช่องทางในการขอทุนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และหากไม่ได้รับทุนนี้คาดว่าจะได้รับผลกระทบที่รุนแรง ส่งผลกระทบต่อการศึกษา ระยะเวลาเรียน ที่พักอาศัยขณะเรียน หรือ ผลกระทบต่อทรัพย์สินและชีวิต
- 3) ผู้สมัครขอรับทุน ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำศูนย์ลำปาง หรือ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- 4) “เงินยืมฉุกเฉิน” เป็นเงินยืมสำหรับช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีฉุกเฉิน เช่น การชำระค่าหอพัก ค่าลงทะเบียนไม่ทันตามที่ระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการกำหนดให้ต้องชำระคืน ส่วน “เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน” เป็นเงินที่ช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีฉุกเฉินที่เกิดวิกฤตต่าง ๆ เช่น เกิดเหตุเพลิงไหม้ อุทกภัย หรือเหตุที่ก่อให้เกิดการสูญเสียทรัพย์สิน โดยเป็นเงินช่วยเหลือนักศึกษาที่ไม่ต้องชำระเงินคืน

### 1.3 เงินจากกองทุนฯ ให้นักศึกษา กรณีที่มีผู้บริจาคและระบุชื่อให้กับนักศึกษาโดยตรง

- 1) เป็นนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา) ที่ยังคงมีสถานะนักศึกษา ณ วันที่รับทุน
- 2) ผู้บริจาคจะต้องบริจาคเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 091-0-68809-2 ชื่อบัญชี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มธ. (กองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา) พร้อมแนบบนแบบฟอร์มการบริจาคที่ระบุชื่อ - สกุล ของนักศึกษาที่รับทุนไว้ในวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างชัดเจน

### 1.4 สำหรับแสดงความยินดี เยี่ยมไข้ และแสดงความเสียใจ

- 1) เป็นนักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ทำคุณประโยชน์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2) พิจารณาจากการได้รับข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ในการแสดงความยินดี เยี่ยมไข้ และแสดงความเสียใจ พร้อมดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 2. การจัดสรรเงินกองทุน

- 2.1 จัดสรรเป็นทุนทั่วไป ปีละ 6 ทุน แก่นักศึกษาที่มีความจำเป็นทางการเงิน ทุนละ 10,000 บาท (ศูนย์รังสิต จำนวน 3 ทุน ศูนย์ลำปาง จำนวน 3 ทุน)
- 2.2 จัดสรรเป็นเงินยืมฉุกเฉินสำหรับนักศึกษาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนทางการเงิน
- 2.3 เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือฉุกเฉิน กรณีนักศึกษาต้องการความช่วยเหลือแบบเร่งด่วน
- 2.4 เบิกจ่ายเงินจากกองทุนฯ ให้นักศึกษา กรณีที่มีผู้บริจาคและระบุชื่อให้กับนักศึกษาโดยตรง
- 2.5 สำหรับแสดงความยินดี เยี่ยมไข้ และแสดงความเสียใจ
- 2.6 สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน (กรณีจำเป็นและฉุกเฉิน)

## 3. การพิจารณาทุน

### 3.1 ทุนทั่วไป

- 1) พิจารณาจัดสรรทุนทั่วไป ทุนละ 10,000 บาท (จำนวน 6 ทุน/ปีการศึกษา) โดยแบ่งเป็นศูนย์รังสิต จำนวน 3 ทุน และศูนย์ลำปาง จำนวน 3 ทุน
- 2) รับสมัคร และพิจารณาจัดสรรทุนทั่วไปในช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัคร และจัดสรรทุนทั่วไปในแต่ละปีการศึกษา

- 3) พิจารณาจากความยากลำบากด้านเศรษฐกิจ และขาดโอกาสในการสมัครทุนอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

### 3.2 เงินยืมฉุกเฉิน และเงินช่วยเหลือฉุกเฉิน

- 1) คณะกรรมการกองทุนฯ อย่างน้อย 3 คน เป็นผู้พิจารณาจากเนื้อหาในคำร้องที่นักศึกษายื่นคำร้องผ่านระบบ iFPH ทั้งนี้ ในกรณีของนักศึกษาศูนย์ลำปาง จะต้องมี “ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ ประจำศูนย์ลำปาง” ร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาด้วย
- 2) การพิจารณาของคณะกรรมการ
  - หากเห็นชอบ และสิ้นข้อสงสัย ให้สรุปความคิดเห็นในการจัดสรรจำนวนเงินยืมฉุกเฉิน หรือเงินช่วยเหลือฉุกเฉิน
  - หากไม่สิ้นข้อสงสัย ให้ดำเนินการนัดสัมภาษณ์ในรูปแบบออนไลน์
- 3) กรรมการพิจารณา/สัมภาษณ์ สรุปความเห็น (เกินกึ่งหนึ่งขององค์ประชุม) ใน 3 ระดับ
  - จำเป็น ได้รับทุนจำนวน 5,000 บาท
  - จำเป็นมาก ได้รับทุนจำนวน 10,000 บาท
  - จำเป็นอย่างยิ่ง ได้รับทุนจำนวน 20,000 บาท
- 4) เลขานุการ หรือ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ ดำเนินการส่งผลการพิจารณาภายใน 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องไม่ล่าช้า ประวิงเวลา เนื่องจากเป็นกระบวนการเร่งด่วนที่สุด เพื่อให้ทางงานยุทธศาสตร์ ประกันคุณภาพ และการคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายแก่นักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน (ไม่นับวันหยุดราชการ)

### 3.3 เงินจากกองทุนฯ ให้นักศึกษา ในกรณีที่มีผู้บริจาคให้นักศึกษาโดยตรง

ในกรณีที่มีผู้บริจาคให้นักศึกษาโดยตรง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายแก่นักศึกษาโดย ไม่ต้องผ่านคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณา แต่เสนอให้ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ รับทราบ

### 3.4 สำหรับแสดงความยินดี เยี่ยมไข้ และแสดงความเสียใจ

- 1) ค่าของขวัญ หรือของเยี่ยมไข้ สำหรับนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ทำคุณประโยชน์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยจัดสรรไม่เกิน 1,500 บาท
- 2) ค่าพวงหรีด หรือ ของที่ระลึกสำหรับแสดงความเสียใจ ได้แก่ พิธีศพของนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ทำคุณประโยชน์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะต้องเป็นสิ่งที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม หรือนำมาใช้ใหม่ ใช้ซ้ำได้ หรือ ส่วนหนึ่งบริจาคสาธารณกุศล หรือเป็นเงินสด เงินทำบุญ โดยจัดสรรไม่เกิน 2,000 บาท

## 4. หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

### 4.1 ทุนทั่วไป

- 1) บันทึกรับข้อความสำหรับเบิกจ่ายเงิน

- 2) ผลการพิจารณาทุนของคณะกรรมการกองทุนฯ และเสนออนุมัติโดยคณบดี
- 3) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่จะให้ออนเงินเข้า พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- 4) ใบสำคัญรับเงิน
- 5) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา

#### 4.2 เงินยืมฉุกเฉิน และเงินช่วยเหลือฉุกเฉิน

##### ● เงินยืมฉุกเฉิน

- 1) คำร้องขอยืมเงินฉุกเฉินผ่านระบบ iFPH
- 2) ผลการพิจารณาเงินยืมฉุกเฉินของคณะกรรมการกองทุนฯ
- 3) สัญญายืมเงิน
- 4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่จะให้ออนเงินเข้า พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- 5) ใบสำคัญรับเงิน
- 6) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา

##### ● เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน

- 1) คำร้องขอเงินช่วยเหลือฉุกเฉินผ่านระบบ iFPH
- 2) ผลการพิจารณาเงินช่วยเหลือฉุกเฉินของคณะกรรมการกองทุนฯ
- 3) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่จะให้ออนเงินเข้า พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- 4) ใบสำคัญรับเงิน
- 5) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา

#### 4.3 เงินจากกองทุนฯ ให้นักศึกษา กรณีที่มีผู้บริจาคและระบุชื่อให้นักศึกษาโดยตรง

- 1) แบบฟอร์มแสดงความจำนงบริจาคเงิน (SA\_08) ที่ผู้มีจิตศรัทธาได้บริจาคเงินสำหรับนักศึกษา โดยในแบบฟอร์มต้องระบุชื่อ - สกุล ของนักศึกษาที่รับทุนไว้ในวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างชัดเจน
- 2) บันทึกข้อความสำหรับเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการกองทุนฯ และเสนออนุมัติโดยคณบดี
- 3) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่จะให้ออนเงินเข้า พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- 4) ใบสำคัญรับเงิน
- 5) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา

#### 4.4 สำหรับแสดงความยินดี เยี่ยมไข้ และแสดงความเสียใจ

##### ● แสดงความยินดี และเยี่ยมไข้

- 1) บันทึกข้อความสำหรับเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการกองทุนฯ และเสนออนุมัติโดยคณบดี
- 2) ใบเสร็จรับเงินค่าของขวัญหรือของเยี่ยมไข้

- แสดงความเสียใจ

- 1) บันทึกข้อความสำหรับเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการกองทุนฯ และเสนออนุมัติโดยคณบดี
  - 2) ใบเสร็จรับเงินค่าพวงหรีด  
(กรณีมอบเป็นพวงหรีด หรือของที่ระลึกสำหรับแสดงความเสียใจ)
  - 3) ใบสำคัญรับเงิน (กรณีมอบเป็นเงินสด หรือ เงินทำบุญ)
  - 4) สำเนาบัตรประชาชนของบิดา หรือ มารดา หรือญาติของนักศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนา (กรณีมอบเป็นเงินสด หรือ เงินทำบุญ)
- 4.5 สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน (กรณีจำเป็นและฉุกเฉิน)
- 1) บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ
  - 2) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนฯ และเสนออนุมัติโดยคณบดี
  - 3) เอกสารการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

## 5. การทำคุณประโยชน์ต่อกองทุน และการคืนเงินยืมฉุกเฉิน

- 5.1 ผู้ที่ได้รับทุนทั่วไป และทุนช่วยเหลือฉุกเฉิน จะต้องรับทราบเงื่อนไขและทำงานช่วยเหลือคณะฯ อย่างเหมาะสม ตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด ภายในระยะเวลา 1 ปี การศึกษา
- 5.2 การคืนเงินยืมฉุกเฉิน กำหนดให้ผ่อนใช้คืนภายใน 1 ปีการศึกษา หรือหลังจบการศึกษาไปแล้ว 1 ปี (กรณีศึกษาในชั้นปีสุดท้าย) ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้เลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ ทำหนังสือแจ้งเตือน

## 6. การรายงานผล

คณะกรรมการกองทุนฯ จะรายงานสถานะกองทุนฯ ให้ประชาคมทราบทุก 6 เดือน

## 7. แนวทางการจัดหาทุน และการรับบริจาค

- 7.1 การระดมทุน “กองทุนทำบุญวันเกิด” โดยการประชาสัมพันธ์ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และศิษย์เก่าให้ทราบ เพื่อร่วมทำบุญวันเกิด
- 7.2 การขอรับบริจาคจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน มูลนิธิ
- 7.3 ระดมทุนในโอกาสสำคัญต่าง ๆ เช่น กิจกรรมคืนสู่เหย้า กิจกรรมการกุศล
- 7.4 รับบริจาคเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 091-0-68809-2  
ชื่อบัญชี คณะสาธารณสุขศาสตร์ มธ. (กองทุนเพื่อช่วยเหลือนักศึกษา)  
ทั้งนี้ คณะฯ ดำเนินการออกใบเสร็จ และจัดส่งใบเสร็จพร้อมหนังสือขอบคุณให้กับผู้ที่บริจาค